



# FORMATO DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

Nº de solicitud: SOL/012/2021 Fecha: [ 17 ] [ 02 ] [ 2021 ]

Nº de Licencia Otorgada: LIC/012/2021 Fecha: [ 26 ] [ 02 ] [ 2021 ]  
día mes año

Vigencia del 24 de febrero de 20 21 Al 24 de febrero de 20 22

DATOS DEL PREDIO	
Ubicación: localidad de Tuxcueca [s/n] [49446]	
Colonia/Fraccionamiento: fraccionamiento Azteca	
Municipio y localidad: San Luis Soyatlan Tuxcueca, Jalisco	
Cuenta Predial:	
Superficie: 105.00 m2	

DATOS DEL PROPIETARIO O POSEEDOR	
Nombre: Orozco Delgado María del Pilar	
Domicilio: [Redacted]	
Colonia/Fraccionamiento: centro	
Municipio y localidad: Tuxcueca, Jal.	
Teléfono(s):	

## CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA NI-ELIMINADO 2

Uso del Suelo Solicitado: _____	
Alineamiento: (frente) 07.00 ml. (Fondo) 15.00 ml.	
TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA:	
<input checked="" type="checkbox"/> OBRA NLEVA	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN
<input type="checkbox"/> DEMOLICIÓN	<input type="checkbox"/> REGULARIZACIÓN DE OBRA
<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE USO DE SUELO
<input type="checkbox"/> MODIFICACION CONDOMINIO	<input type="checkbox"/> REPARACIÓN
<input type="checkbox"/> Otros: _____	
Superficie total a construir: _____ m2	Altura máxima sobre el nivel de banqueta: _____ ml.
Tipología de vivienda a construir: _____	Área libre: _____ m2
(especificar)	Área de estacionamiento: _____ m2
INDICAR: Nº de niveles de cada Unidad: _____ Nº de viviendas en su caso: _____ Sup. Const. Por unidad: _____ m2	Nº de cajones según proyecto ejecutivo: _____
SUPERFICIE A CONSTRUIR O DEMOLER EN SU CASO	EN CASO DE DEMOLICIÓN, INDICAR SUPERFICIE A DEMOLER _____ m2
DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA CONSTRUCTIVO	
Nivel Superficie (m2)	
1º 105.00 m2	
2º	
3º	
4º	
5º	

## DATOS DEL PERITO(S) O DIRECTOR(ES) RESPONSABLE(S) DE OBRA

Nombre: _____
Apellido Paterno      Apellido Materno      Nombre (s)
Nº de registro: _____
Tipo de registro: _____
Domicilio: _____
Colonia: _____
Teléfono: _____

Nombre: _____
Apellido Paterno      Apellido Materno      Nombre (s)
Nº de registro: _____
Tipo de registro: _____
Domicilio: _____
Colonia: _____
Teléfono: _____

AUTORIZACIONES		
USO DEL SUELO DIR. GRAL. DE OBRAS	habitacional (H3)	OTROS (INBA, INAH.....)

PRORROGA DE LICENCIAS			
1ª solicitud	2ª solicitud	3ª solicitud	4ª solicitud
No. de autorización _____ Vigencia del ____ al ____ de 20____ Fecha _____ Autorizo: _____	No. de autorización _____ Vigencia del ____ al ____ de 20____ Fecha _____ Autorizo: _____	No. de autorización _____ Vigencia del ____ al ____ de 20____ Fecha _____ Autorizo: _____	No. de autorización _____ Vigencia del ____ al ____ de 20____ Fecha _____ Autorizo: _____
_____ firma del funcionario responsable			

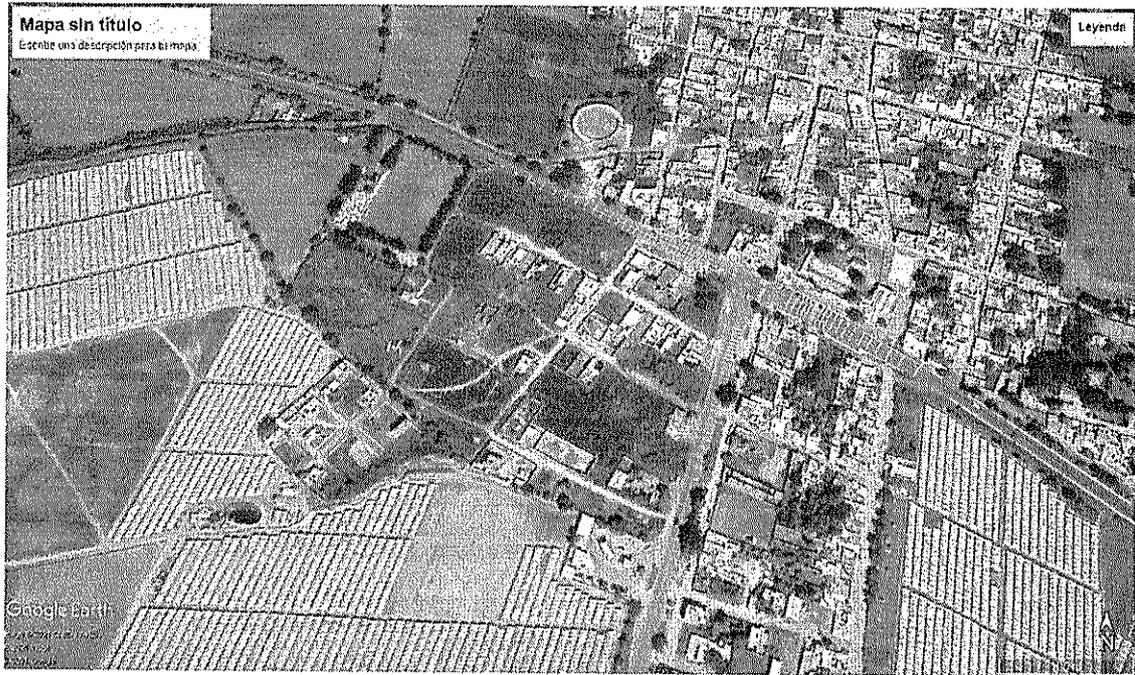
CLÁUSULAS
<p>Con fecha <u>25 de febrero</u> de 2021, bajo protesta por parte del solicitante de decir verdad, se otorga Licencia de Construcción para Ejecución de Obra, sujetándose a lo dispuesto en los Arts. <u>90 al 105</u> del Reglamento de Construcción vigente, en los Arts. <u>59</u> Del Reglamento de Zonificación, así como la legislación que rija para el mantenimiento de Monumentos Históricos en la Ciudad (Especificar legislación).</p> <p>Por lo anteriormente expuesto, en caso de incurrir en falsedad en los testimonios dados, se aplicarán sanciones de carácter pecuniario, así como la suspensión, clausura y demolición de la obra que no se sujete al reglamento.</p> <p>La ocupación de la vía pública requiere un permiso especial por separado, solicitado dentro de los ____ días siguientes a la fecha de autorización de la presente licencia, cuya vigencia es del ____ al ____ de 20____, el solicitante dará aviso en esta oficina del inicio, terminación o suspensión de los trabajos.</p>
<p><b>EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS</b></p>
<p>c.c.p. Director de Catastro.-Municipal c.c.p. Oficina de Inspectores.- Presentes</p>

AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA
<p>Con fecha _____ de _____ de 20____ Se da Aviso de Terminación de la obra que ampara la presente Licencia de Construcción, manifiesto haber cumplido con el proyecto y tiempo autorizados.</p>
<p>_____ Firma del Propietario</p>
<p>_____ Firma del Director Responsable de la Obra</p>

AUTORIZACIÓN DE USO Y OCUPACIÓN	
<p>Se otorga la Autorización de Uso y Ocupación No. _____ con fecha _____ de _____ de 20____ en virtud de haberse constatado que la construcción cumple con lo autorizado en la presente Licencia Única de Construcción.</p>	
<p>Vo.Bo. de Inspección de obra _____ fecha _____</p>	
<p>Vo.Bo. de Revisión _____ fecha _____</p>	
<p style="text-align: center;">Elaboró</p>	<p style="text-align: center;">Autorizó</p>
<p>_____ _____ Nombre, Firma y Cargo</p>	<p>_____ _____ Nombre, Firma y Cargo</p>

# C7ROQUIS DE LOCALIZACIÓN, COLINDANCIAS Y DIMENSIONES

(Generalidades arquitectónicas)



## ANEXO DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

<b>1.</b>	<b>Para obra nueva</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.1	Constancia de Uso de suelo, Alineamiento y Número Oficial Vigente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2	_____ tantos del Proyecto Arquitectónico incluyendo como mínimo:		
1.3	Levantamiento topográfico del predio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4	_____ tantos del Proyecto Ejecutivo incluyendo Planta Arquitectónicas, cortes Estructurales, Planos de detalles, Detalles Arquitectónicos etc.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.5	_____ tantos del proyecto de instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas, Instalaciones especiales, etc.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.7	_____ tantos de la Memoria Descriptiva del Proyecto a ejecutar (dos copias)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.8	_____ tantos del Proyecto Estructural	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.9	_____ tantos de la Memoria de cálculo (dos copias)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.10	Licencia de Uso de Suelo, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.11	Visto Bueno del INHA o de INBA, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.12	Copia del Registro del D.R.O.: y Corresponsables (en su caso)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>2.</b>	<b>Ampliación y/o modificación</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
2.1	Constancia de Uso de Suelo, Alineamiento y Número Oficial vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	_____ tantos del Proyecto Arquitectónico:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	_____ tantos del Proyecto estructural y la Memoria del Cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Autorización de Uso y Ocupación anterior o Licencia y Planos registrados Anteriormente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	Licencia de Uso del Suelo, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6	Visto Bueno del INHA o del INBA, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7	Copia del Registro del D.R.O.: y Corresponsables (en su caso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	<b>Cambio de Uso</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
3.1	Planos del proyecto motivo de la solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Licencia y Planos autorizados con anterioridad o Constancia de Acreditación de Uso del Suelo por derechos adquiridos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Licencia de Uso del Suelo, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	Visto Bueno del INHA o del INBA, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	Copia del Registro del D.R.O.: y Corresponsables (en su caso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.</b>	<b>Reparación</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
4.1	_____ tantos del Proyecto Estructural de reparación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	_____ tantos de la Memoria de Cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Licencia de Uso del Suelo, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Visto Bueno del INHA o del INBA, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	Copia del Registro del D.R.O.: y Corresponsables (en su caso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5.</b>	<b>Demolición</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
5.1	_____ tantos de la Memoria Descriptiva del procedimiento técnico a emplear	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Programa de demolición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Visto Bueno del INHA o del INBA, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	Copia del Registro del D.R.O.: y Corresponsables (en su caso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6.</b>	<b>Registro de Obra Ejecutada</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
6.1	Constancia de Uso del Suelo, Alineamiento y Número Oficial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	Certificado de Instalación de toma de agua y conexión de albañal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3	Dos tantos de los Planos Arquitectónicos y de Instalaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4	Memoria Descriptiva del Proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.5	Dos tantos del Proyecto estructural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6	Dos tantos de la Memoria de Cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.7	Responsiva de un Director Responsable de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.8	Licencia de Uso del Suelo, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.9	Avalúo del Inmueble	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>7.</b>	<b>Cambio a Régimen de Condominio</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
7.1	Carta y copia del Registro del Director Responsable de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2	Cuatro tantos del Proyecto Arquitectónico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3	Cuatro tantos del Proyecto de Instalaciones (hidráulica, eléctrica, sanitaria, otras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4	Constancia de Uso del Suelo, Alineamiento y Número Oficial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5	Boleta de Pago del Impuesto Predial del último bimestre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6	Boleta de Pago de agua del último bimestre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.7	Copia de la Licencia y los planos autorizados anteriormente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.8	Manifestaciones de terminación de obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.9	Authorization de ocupación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.10	Visto Bueno de la SECOFI, relativo a las instalaciones de gas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.11	Anuencia de inquilinos y ocupantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

- ❖ Construcción de 105.00 m2
- ❖ 2 cuartos
- ❖ 1 baño

**Documentación entregada**

- identificación
- Plano de construcción
- Comprobante de agua
- Cert/202/113

[Redacted]

**Nombre y firma del propietario**

[Redacted]

**Nombre y firma del Responsable de Obra**

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."